|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN II/5 NĂM HỌC 2016 - 2017)****Từ ngày 8/5 đến ngày 13/5/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai****8/5** | S | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, HP, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | - 8h Tổ chức chào cờ đầu tuần. - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, HP, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện báo cáo đơn vị TTXS cấp Thành phố. Tóm tắt thành tích TT đề nghị công nhận danh hiệu.- Hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm kiểm định chất lượng GD | - Hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm kiểm định chất lượng GD | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Ba****9/5** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh học sinh cuối năm và phân công chuẩn bị cho họp PH. | - Hoàn thiện, lưu hô sơ kiểm tra nội bộ trường học năm học 2016 - 2017 | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - 14h30: Họp BCH Công đoàn Giáo dục Quận tại trường MNĐT Việt Hưng- Hoàn thiện báo cáo tập thể lao động tiên tiến cấp Quận- Xây dựng KH hoạt động hè. | - Xây dựng KH hoạt động hè. | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Tư****10/5** | S | - 9g00; Họp Ban liên tịch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | - 9g00; Họp Ban liên tịch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn HT,HP,GV- 16g 30: Họp Ban đại diện PHHS các lớp cuối năm. | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn HT,HP,GV- 16g 30: Họp Ban đại diện PHHS các lớp cuối năm. | - Giám sát hoạt động tổ nuôi- 16g 30: Họp Ban đại diện PHHS các lớp cuối năm. |
| **Năm 11/5** | S | - Rà soát Hồ sơ, báo cáo nộp Phòng GD.- Kiểm tra các công việc giao cho các bộ phận chuẩn bị cho họp PHHS toàn trường cuối năm.- Hội nghị nâng cao chất lượng kiểm tra, giám sát tại UBND phường Phúc Đồng | - Giao nhận TP.- Kiến tập chuyên đề KPKH tại MN Hoa Sữa | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Nộp báo cáo,công văn cho Phòng GD( đánh giá chuẩn HT,HP,GV...) - 16g30: Họp phụ huynh học sinh toàn trường. | - Kiểm tra nền nếp, quy chế chuyên môn các lớp - 16g30: Họp phụ huynh học sinh toàn trường. | - Giám sát hoạt động tổ nuôi- 16g30: Họp phụ huynh học sinh toàn trường. |
| **Sáu 12/5** | S | - Dự giờ thể dục sáng và đón trẻ các lớp.- Chỉ đạo các bộ phận làm báo cáo thành tích cá nhân nộp Phòng nội vụ. | - Làm báo cáo thành tích cá nhân nộp Phòng nội vụ. | - Giao nhận thực phẩm- KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Duyệt chứng từ- XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH,- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - Giám sát hoạt động tổ nuôi. KT công tác vệ sinh cuối tuần- Họp giao ban BGH |
| **Bảy 13/5** | S | - Trực BGH | - Nghỉ thứ 7 | - Nghỉ thứ 7 |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**