|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN II/5 NĂM HỌC 2016 - 2017)**  **Từ ngày 8/5 đến ngày 13/5/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai**  **8/5** | S | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần.  - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, HP, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | - 8h Tổ chức chào cờ đầu tuần.  - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, HP, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện báo cáo đơn vị TTXS cấp Thành phố. Tóm tắt thành tích TT đề nghị công nhận danh hiệu.  - Hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm kiểm định chất lượng GD | - Hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm kiểm định chất lượng GD | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Ba**  **9/5** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh học sinh cuối năm và phân công chuẩn bị cho họp PH. | - Hoàn thiện, lưu hô sơ kiểm tra nội bộ trường học năm học 2016 - 2017 | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - 14h30: Họp BCH Công đoàn Giáo dục Quận tại trường MNĐT Việt Hưng  - Hoàn thiện báo cáo tập thể lao động tiên tiến cấp Quận  - Xây dựng KH hoạt động hè. | - Xây dựng KH hoạt động hè. | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Tư**  **10/5** | S | - 9g00; Họp Ban liên tịch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | - 9g00; Họp Ban liên tịch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó, chuẩn nghề nghiệp GV theo quy định | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn HT,HP,GV  - 16g 30: Họp Ban đại diện PHHS các lớp cuối năm. | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn HT,HP,GV  - 16g 30: Họp Ban đại diện PHHS các lớp cuối năm. | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi  - 16g 30: Họp Ban đại diện PHHS các lớp cuối năm. |
| **Năm 11/5** | S | - Rà soát Hồ sơ, báo cáo nộp Phòng GD.  - Kiểm tra các công việc giao cho các bộ phận chuẩn bị cho họp PHHS toàn trường cuối năm.  - Hội nghị nâng cao chất lượng kiểm tra, giám sát tại UBND phường Phúc Đồng | - Giao nhận TP.  - Kiến tập chuyên đề KPKH tại MN Hoa Sữa | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Nộp báo cáo,công văn cho Phòng GD( đánh giá chuẩn HT,HP,GV...)  - 16g30: Họp phụ huynh học sinh toàn trường. | - Kiểm tra nền nếp, quy chế chuyên môn các lớp  - 16g30: Họp phụ huynh học sinh toàn trường. | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi  - 16g30: Họp phụ huynh học sinh toàn trường. |
| **Sáu 12/5** | S | - Dự giờ thể dục sáng và đón trẻ các lớp.  - Chỉ đạo các bộ phận làm báo cáo thành tích cá nhân nộp Phòng nội vụ. | - Làm báo cáo thành tích cá nhân nộp Phòng nội vụ. | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi |
| C | - Duyệt chứng từ  - XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH,  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | | - Giám sát hoạt động tổ nuôi. KT công tác vệ sinh cuối tuần  - Họp giao ban BGH |
| **Bảy 13/5** | S | - Trực BGH | - Nghỉ thứ 7 | | - Nghỉ thứ 7 |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**